# Сроки хранения документов по охране труда в организации (Перечень Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок хранения** | **Основание**  |
| Коллективный договор и приложения к нему | Постоянно Присланные для сведения – до минования надобности | п. 386 |
| Отраслевые соглашения по ОТ | Постоянно | п. 385 |
| **Документы по специальной оценке условий труда (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, отчет о проведении спецоценки, карты специальной оценки условий труда):** | п. 407 |
| по месту проведения | 45 лет |
| **Инструкции по ОТ, положение о СУОТ** | п. 8 |
| по месту утверждения | Постоянно |
| в других организациях | 1 год после замены новыми |
| Отчеты в Росстат | Постоянно | п. 335 |
| Переписка по вопросам охраны труда | 5 лет | п. 430 |
| Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда | 5 лет | п. 409 |
| **Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин:** | п. 410 |
| По месту утверждения | Постоянно |
| В других организациях | До замены новыми |
| Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда | 75/50 | п. 414 |
| Наряды-допуск | 1 годпосле закрытия наряда-допуска | п. 415 |
| Журнал учета выдачи нарядов-допусков и распоряжений | 1 год после закрытия нарядов-допусковПри производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет (вместе с документами расследования) | п. 416 |
| Программа обучения по охране труда, программа первичного инструктажа и т.п. | 5 лет | п. 421 |
| Протоколы проверки знаний требований охраны труда | 5 лет | п. 422 |
| **Журналы, книги учета:** | п. 423 |
| Инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) | 45 лет |
| Графики проведения проверок знаний по ОТ | 1 год | п. 490 |
| **Списки контингента, поименные списки, перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования):** | п. 411 |
| По месту разработки и утверждения | Постоянно |
| В других организациях | До замены новыми |
| **Нормы выдачи СИЗ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием:** | п. 426 |
| По месту составления и утверждения | Постоянно |
| В других организациях | 3 года после замены новыми |
| Переписка, акты, служебные записки об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 3 года75/50 (если нет других подтверждающих документов по ОТ) | п. 427 |
| Списки (ведомости), личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 1 год после увольнения работника | п. 428 |
| Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций | 5 летЭПК | п. 418 |
| Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний | 75/50 | п. 419 |
| Журнал регистрации НС на производстве | 45 лет | п. 424 |
| Предписания по ОТ надзорных органов | 5 лет после проверки | п. 288 |
| по месту утверждения | Постоянно |
| в других организациях | До замены новыми |
| Акты сезонных осмотров территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств | 5 лет ЭПК | п. 429 |