

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр Оценки Квалификации и Обучения №1»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
/Кириллов Е.А./
«09» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении.

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение ООО «ЦОКО №1», в дальнейшем Учебный центр, создан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Учебного центра: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, дом 34, корпус 10, этаж 4, оф. 403.

1.3 Целью создания Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования .

Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении знаний в области охраны труда.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

— дополнительное профессиональное образование.

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителями.
- 3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.
- 3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора ООО «ЦОКО №1».
- 3.6. Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами обучения.
- 3.7. Для обучения оборудован учебный класс.
- 3.8. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 3.9. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.
- 3.10. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.
- 3.11. В процессе и по окончании обучения проводятся экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются протоколом.
- 3.12. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
- 3.13. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.14. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок управления учебным центром.

Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

- 4.1. Руководство Учебным центром осуществляет непосредственно Генеральный директор ООО «ЦОКО №1».
- 4.2. К компетенции Генерального директора ООО «ЦОКО №1» относится:
 - 4.2.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра;
 - 4.2.2. Формирование предложений для учредителей по изменению Устава;
 - 4.2.7. Назначение и увольнение работников Учебного центра;
 - 4.2.8. Утверждение штатного расписания;
 - 4.2.9. Установление размеров заработной платы и премирования работников Учебного центра;

4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Учебного центра:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Учебного центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Учебного центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учебном центре, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося, регулируются договором, заключенным между ООО «ЦОКО №1» и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учебного центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учебного центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6. Порядок изменения положения об учебном центре. Реорганизация и ликвидация учебного центра.

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Учебном центре решаются Генеральным директором ООО «ЦОКО №1» и утверждаются его приказом.

6.3. Порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра.

Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимает Генеральный директор ООО «ЦОКО №1» в установленном законодательством порядке.