



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

/Кириллов Е.А./

«01» апреля 2024г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Общества с ограниченной ответственностью
«Центр Оценки Квалификации и Обучения №1»
За 2023 г

г. Москва

Введение.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование ООО «ЦОКО№1» (далее - Организация).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО «ЦОКО№1», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

1. Организационно-правовое обеспечение ООО «ЦОКО№1».

1.1. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.2. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «ЦОКО№1».

Сокращенное наименование ООО «ЦОКО№1».

1.1. Место нахождения 109147, г. Москва, ул. Марксистская, дом 34, корпус 10, этаж 4, оф. 403

1.4. Основными задачами Организации являются:

1) удовлетворение потребностей руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2) реализация программ дополнительного профессионального образования путем организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки

1.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Зарегистрирован 11.09.2018 г
2	Лист записи в Единого государственного реестра юридических лиц	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, внесена запись о создании юридического лица 15.03.2022 г., регистрирующий орган: Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве, адрес: 125373, г. Москва, Походный проезд, владение 3, стр. 2
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения Инспекция Федеральной налоговой службы № 28 по г. Москве, дата постановки на учет: 14.09.2018 г., ИНН 7728445576 КПП 770901001
4	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Департамент образования города Москвы, регистрационный номер 039771 от

		03.12.2018
5	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Санитарно-эпидемиологическое заключение №77.03.18.000.М.006424.10.18 от 19.10.2018 . бланк №2925514

2. Структура и система управления Организацией.

Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.1. Руководство Учебным центром осуществляет непосредственно Генеральный директор ООО «ЦОКО№1».

2.2. К компетенции Генерального директора ООО «ЦОКО№1» относится:

2.2.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра;

2.2.2. Формирование предложений для учредителей по изменению Устава;

2.2.7. Назначение и увольнение работников Учебного центра;

2.2.8. Утверждение штатного расписания;

2.2.9. Установление размеров зарплаты и премирования работников Учебного центра.

2.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Учебного центра:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Учебного центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Учебного центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

3. Структура и содержание обучения.

Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителями.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа,

выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора ООО «ЦОКО №1».

3.6. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых и программ дополнительного профессионального образования осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами обучения.

3.7. Для обучения оборудован учебный класс.

3.8. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.9. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.

3.11. В процессе и по окончании обучения проводятся экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

3.12. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.13. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.14. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей.

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;

- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков, обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

4.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методиста в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график последовательного прохождения учебных дисциплин, учебные планы проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- применение учебно-наглядных пособий при наличии;

— порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучаемых.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

— имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».
Методическая работа в Организации является составной частью учебного процесса.

— главными задачами методической работы являются:
совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;

— повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
— совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	17	17	7
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	17	17	7
имеющих доступ к Интернету	17	17	7

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете.

Адрес электронной почты: info@coko1.ru

Веб-сайт в Интернете: <https://coko1.ru/>

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Преподавательский состав.

Всего занято преподавателей, чел.	21
Из них	
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	3/18

Укомплектованность штата.

Укомплектованность кадрами	%	Перечень предметов, по которым отсутствуют соответствующие кадры
Теоретические занятия	100%	Нет

7. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Адрес (местонахождения) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м)	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	б
1.	109147, г. Москва, ул. Марксистская, дом 34, корпус 10, этаж 4-й, (по данным БТИ числится 6-й этаж), комната № 70.	Учебное помещение № 1 – 75,2 кв.м Столы - 12 шт. Стулья - 12 шт. Компьютеры - 11 шт. Проектор – 1 шт. Доска магнитная - 1 шт.	Договор а.н.п. №01А/22 от 01.02.2022 г. Срок действия с 01.02.2022 по 31.12.2022 г.
2.	109147, г. Москва, ул.	Учебное помещение № 2 – 34,7	Договор а.н.п. №01А/22

Марксистская, дом 34, корпус 10, этаж 4-й, (по данным БТИ числится 6-й этаж), комната № 76.	кв.м Столы - 6 шт. Стулья - 10 шт. Компьютеры - 6 шт. Доска магнитная - 1 шт.	от 01.02.2022 г. Срок действия с 01.02.2022 по 31.12.2022 г.
Всего (кв. м):	109,9 кв.м.	X

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами.

№ п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования, наименование образовательной программы, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местонахождение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	<p>Дополнительное образование Дополнительное профессиональное образование Повышение квалификации « Инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства и реконструкции объектов капитального строительства»</p> <p>Наименование предметов:</p> <p>- Области применения порядка выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории конкретного субъекта Российской Федерации.</p>	<p>Столы – 18 шт. Стулья – 22 шт. Компьютеры – 17 шт. Проектор – 1 шт. Доска магнитная – 1 шт.</p>	<p>109147, г. Москва, ул. Марксистская, дом 34, корпус 10, этаж 4-й, (по данным БТИ числится 6-й этаж), комната № 70, 76.</p>

	<p>- Требования к инженерным изысканиям и их состав.</p> <p>- Порядок оформления исходно-разрешительной документации и проведения экспертизы материалов инженерных изысканий.</p> <p>- Информационное обеспечение градостроительной деятельности материалами инженерных изысканий.</p>	
	Итоговая аттестация	

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	3097 человек/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	398 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ,	108 единиц

	в том числе:	
1.4.1	Программ повышения квалификации	58 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	50 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	95 единиц (обучение своего пед. состава)
1.5.1	Программ повышения квалификации	50 единиц (обучение своего пед. состава)
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	45 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	3 человек/100%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.9.1	Высшая	человек/%
1.9.2	Первая	человек/%
1.10	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	30 лет
1.11	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of	0 единиц

	Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 % (обучение своего пед. состава)
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел.
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	

3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	71063.8 (обучение своего пед. состава) тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	71063.8 тыс. руб. (обучение своего пед. состава)
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	5922,0 тыс. руб. (обучение своего пед. состава)
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	2 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	109,9 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	145 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

9. Выводы.

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.
2. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения
- 100%:

- Оборудование учебных кабинетов позволяет выполнять теоретические виды занятий в соответствии с рабочими программами учебных предметов, утвержденных Генеральным директором Организации;
- Методическая литература имеется в достаточном количестве;
- Дидактический, демонстрационный, раздаточный материал имеется в полном объеме.

3. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам.