ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ И ОБУЧЕНИЯ №1»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ЦОКО №1»

_____ Е.А.Кириллов

«01» сентября 2026 г.

Положение о библиотечно-информационном обеспечении

2026 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотечно-информационном обеспечении ООО «ЦОКО №1» (далее — Положение) определяет цели, задачи, состав и порядок формирования библиотечно-информационных ресурсов, порядок предоставления к ним доступа обучающимся и педагогическим работникам, а также права, обязанности и ответственность пользователей.

1.2. Положение распространяется на всех работников ООО «ЦОКО №1», участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности, а также на обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые ООО «ЦОКО №1».

1.3. Библиотечно-информационное обеспечение является частью образовательной инфраструктуры ООО «ЦОКО №1» и осуществляется с учетом содержания реализуемых образовательных программ, форм обучения и применяемых образовательных технологий.

1.4. Библиотечно-информационное обеспечение может осуществляться без создания самостоятельного структурного подразделения — библиотеки. Функции по формированию и предоставлению доступа к ресурсам могут распределяться между ответственными работниками, методической службой, педагогическими работниками и иными подразделениями ООО «ЦОКО №1».

1.5. В ООО «ЦОКО №1» могут использоваться как печатные, так и электронные образовательные и информационные ресурсы. Приоритет при дистанционной и смешанной формах обучения может отдаваться электронным ресурсам, доступным через информационно-образовательную среду, электронную библиотеку, образовательную платформу, корпоративные информационные системы и иные законно используемые ресурсы.

1.6. Положение разработано с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, библиотечного дела, информации, интеллектуальной собственности и защиты персональных данных.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Библиотечно-информационное обеспечение в ООО «ЦОКО №1» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе положениями об охране результатов интеллектуальной деятельности и авторских прав;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» — в части обработки персональных данных пользователей информационных систем;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность и использование образовательных и информационных ресурсов;
- уставом ООО «ЦОКО №1» и локальными нормативными актами ООО «ЦОКО №1».

2.2. При изменении законодательства настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с действующими нормативными правовыми актами.

3. Цели и задачи библиотечно-информационного обеспечения

3.1. Основной целью является создание условий для полного и своевременного обеспечения образовательного процесса учебными, учебно-методическими, информационными и иными материалами, необходимыми для освоения обучающимися образовательных программ и профессиональной деятельности педагогических работников.

3.2. Основными задачами являются:

- обеспечение обучающихся и педагогических работников необходимыми образовательными и информационными ресурсами;
- формирование и актуализация фонда учебных, учебно-методических, справочных, нормативных и иных материалов по направлениям реализуемых образовательных программ;
- предоставление доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам и иным информационным ресурсам;
- обеспечение возможности самостоятельной работы обучающихся с образовательными ресурсами;
- информационная поддержка педагогических работников при разработке и реализации образовательных программ и учебно-методических материалов;
- обеспечение сохранности, систематизации и актуальности используемых ресурсов;
- соблюдение требований законодательства об авторском праве и интеллектуальной собственности;
- создание условий для использования электронных образовательных ресурсов при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Состав библиотечно-информационных ресурсов

4.1. Библиотечно-информационные ресурсы ООО «ЦОКО №1» могут включать:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и иные учебные издания;
- методические рекомендации, инструкции, практические задания, рабочие материалы и иные материалы, разработанные педагогическими работниками ООО «ЦОКО №1»;
- лекционные материалы, презентации, схемы, таблицы, тестовые и экзаменационные материалы;
- электронные книги, документы и иные электронные издания;
- периодические издания и профессиональные информационные материалы;
- нормативные правовые акты, национальные стандарты, правила, своды правил и иные документы, использование которых необходимо для реализации образовательных программ;
- профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, доступ к которым предоставлен ООО «ЦОКО №1» на законном основании;
- электронные образовательные ресурсы и материалы, размещенные в информационно-образовательной среде ООО «ЦОКО №1»;
- ссылки на официальные сайты государственных органов, организаций и иные интернет-ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе;
- иные ресурсы, соответствующие целям и содержанию реализуемых образовательных программ.

4.2. Состав ресурсов определяется с учетом содержания образовательных программ, профессиональной направленности обучения, требований к результатам обучения и фактических информационных потребностей обучающихся и педагогических работников.

4.3. Для программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ учебные издания и иные образовательные ресурсы определяются ООО «ЦОКО №1» с учетом содержания соответствующих программ и требований законодательства.

5. Формирование и актуализация фонда

5.1. Формирование фонда осуществляется на основании образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, рекомендаций педагогических работников и методической службы, а также с учетом изменений законодательства и профессиональных стандартов и иных актуальных требований к соответствующим направлениям подготовки.

5.2. Источниками формирования фонда могут быть:

- приобретение печатных и электронных изданий;
- получение материалов от правообладателей на основании договоров и иных законных оснований;
- использование ресурсов свободного доступа при соблюдении условий их использования;
- разработка учебно-методических материалов педагогическими работниками ООО «ЦОКО №1»;
- использование подписных информационных систем и профессиональных баз данных;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. При включении в фонд электронных материалов проверяются источник их получения, правовые основания использования и, при необходимости, условия лицензии или договора с правообладателем.

5.4. Актуализация фонда проводится по мере необходимости. Неактуальные, утратившие практическое значение либо замененные новыми редакциями материалы могут исключаться из фонда или ограничиваться в использовании.

5.5. Нормативные и справочные материалы, используемые в образовательном процессе, по возможности проверяются на актуальность перед их включением в учебные материалы и предоставлением обучающимся.

6. Организация доступа к ресурсам

6.1. Доступ к библиотечно-информационным ресурсам предоставляется обучающимся и педагогическим работникам в объеме, необходимом для реализации соответствующих образовательных программ и выполнения профессиональных обязанностей.

6.2. Доступ может предоставляться:

- через электронную информационно-образовательную среду ООО «ЦОКО №1»;
- через образовательную платформу или систему дистанционного обучения;
- через корпоративную сеть и информационные системы;
- посредством индивидуальных учетных записей, логинов и паролей;
- посредством предоставления печатных изданий и иных материалов в помещениях ООО «ЦОКО №1»;
- посредством размещения ссылок на внешние информационные ресурсы.

6.3. Порядок доступа к отдельным ресурсам определяется условиями лицензий, договоров с правообладателями, правилами соответствующих информационных систем и локальными нормативными актами ООО «ЦОКО №1».

6.4. Доступ к ресурсам, содержащим сведения ограниченного доступа, предоставляется только лицам, имеющим соответствующие полномочия.

6.5. Учетные данные пользователя являются персональными средствами доступа и не подлежат передаче другим лицам, если иное прямо не предусмотрено правилами соответствующей информационной системы.

7. Права пользователей

7.1. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов имеют право:

- получать доступ к ресурсам, необходимым для освоения образовательной программы или выполнения должностных обязанностей;
- получать консультационную и методическую помощь по вопросам поиска и использования образовательных и информационных ресурсов;
- использовать предоставленные ресурсы в пределах, установленных законодательством, лицензиями и настоящим Положением;
- вносить предложения по расширению и актуализации фонда.

7.2. Обучающиеся имеют право получать доступ к учебным и учебно-методическим материалам в объеме, предусмотренном образовательной программой и организацией образовательного процесса.

8. Обязанности пользователей и ограничения

8.1. Пользователи обязаны:

- использовать ресурсы исключительно законным способом и в соответствии с их назначением;
- соблюдать требования законодательства об авторском праве и смежных правах;
- не передавать третьим лицам персональные учетные данные, предоставленные для доступа к ресурсам;
- не предпринимать действий, направленных на обход установленных ограничений доступа;
- не осуществлять массовое копирование, выгрузку или распространение материалов, если такие действия запрещены законодательством, договором или лицензией;
- бережно относиться к печатным изданиям, оборудованию и иным материальным ресурсам;
- незамедлительно сообщать ответственному работнику о выявленных сбоях, нарушениях доступа или иных проблемах.

8.2. Запрещается использовать библиотечно-информационные ресурсы для действий, нарушающих законодательство Российской Федерации, права и законные интересы ООО «ЦОКО №1», правообладателей и других пользователей.

8.3. Ограничения доступа к конкретным ресурсам могут устанавливаться их правообладателями или владельцами информационных систем.

9. Авторские права и использование электронных материалов

9.1. Все электронные и печатные материалы используются ООО «ЦОКО №1» на основании закона, договора, лицензии, согласия правообладателя либо иного законного основания.

9.2. Размещение материалов в электронной библиотеке, информационно-образовательной среде, системе дистанционного обучения или иной информационной системе не влечет перехода исключительного права на такие материалы к ООО «ЦОКО №1», если иное не предусмотрено договором.

9.3. Копирование, воспроизведение, распространение, переработка и иное использование материалов допускаются только в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и условиями предоставления соответствующего ресурса.

9.4. При использовании материалов, созданных педагогическими работниками или иными авторами, указывается авторство и источник, если это предусмотрено законодательством, договором или условиями использования материала.

9.5. При поступлении обоснованного обращения правообладателя о нарушении исключительного права ООО «ЦОКО №1» принимает меры по проверке правовых оснований размещения материала и при необходимости ограничивает к нему доступ либо удаляет его.

10. Ответственность и организация работы

10.1. Общее руководство библиотечно-информационным обеспечением осуществляет руководитель ООО «ЦОКО №1» либо уполномоченное им лицо.

10.2. Ответственные работники определяются приказом или иным распорядительным документом ООО «ЦОКО №1».

10.3. Ответственные работники обеспечивают:

- формирование и актуализацию фонда в пределах предоставленных полномочий;
- организацию доступа пользователей к необходимым ресурсам;
- учет и систематизацию ресурсов в принятой в ООО «ЦОКО №1» форме;
- взаимодействие с педагогическими работниками по вопросам учебно-методического обеспечения;
- контроль соблюдения условий лицензий и договоров на использование информационных ресурсов в пределах своей компетенции;
- принятие мер по сохранности и резервному копированию электронных материалов, если это предусмотрено внутренними процессами.

10.4. Пользователи несут ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ЦОКО №1».

10.5. В случае утраты, повреждения или неправомерного использования ресурсов виновное лицо может быть привлечено к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом (распоряжением) генерального директора ООО «ЦОКО №1» и вступает в силу с даты, указанной в распорядительном документе.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, что и само Положение.

11.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, структуры образовательной деятельности ООО «ЦОКО №1», используемой информационно-образовательной среды или порядка доступа к образовательным ресурсам.

11.4. Положение доводится до сведения работников, педагогических работников и обучающихся в части, касающейся их прав и обязанностей.

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ЦОКО №1».

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
888 "ЦОКО №1", Кириллов Евгений Алексеевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Сертификат 02114AC40000B4FAAB41607147E5BBE463