ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ И ОБУЧЕНИЯ №1»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ЦОКО №1»

_____ /Е.А.Кириллов /

«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления ООО «ЦОКО №1» (далее — Общество, Исполнитель, Образовательная организация) образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Положение регулирует отношения между Исполнителем, Заказчиком и Обучающимся при оказании платных образовательных услуг, устанавливает единые требования к организации образовательного процесса, порядку заключения, изменения и прекращения договоров, определяет права, обязанности и ответственность сторон.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-I «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказами Минпросвещения России и Минобрнауки России, регулирующими реализацию соответствующих образовательных программ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ООО «ЦОКО №1»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами ООО «ЦОКО №1».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на оказание платных образовательных услуг по следующим образовательным программам:

- дополнительным профессиональным программам:
  - программам повышения квалификации;
  - программам профессиональной переподготовки;
- основным программам профессионального обучения;
- дополнительным общеразвивающим программам;
- иным образовательным программам, реализация которых осуществляется на основании лицензии.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения:

- руководителем Общества;
- работниками, участвующими в организации образовательной деятельности;
- педагогическими работниками;
- специалистами учебного отдела;
- Заказчиками;
- Обучающимися.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются исключительно на основании договора об оказании платные образовательных услуг. Заключение договора является

обязательным условием возникновения образовательных отношений между Исполнителем и Заказчиком.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на принципах:

- законности;
- добровольности;
- равенства участников образовательных отношений;
- доступности образования;
- добросовестности сторон;
- соблюдения прав обучающихся;
- качества образования;
- информационной открытости.

1.7. Отказ Заказчика от дополнительных услуг, не являющихся частью образовательной программы, не может служить основанием для изменения объема либо качества образовательных услуг, предусмотренных договором.

1.8. Исполнитель обеспечивает оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, условиями договора.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Исполнитель — ООО «ЦОКО №1», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии.

Заказчик — физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги — образовательная деятельность, осуществляемая за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

Договор — договор об оказании платных образовательных услуг.

Недостаток образовательной услуги — несоответствие образовательной услуги требованиям законодательства, договора либо образовательной программы.

Существенный недостаток — неустранимый недостаток либо недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, либо выявляется неоднократно.

3. Основные принципы оказания платных образовательных услуг

3.1. ООО «ЦОКО №1» самостоятельно определяет перечень реализуемых образовательных программ, формы обучения, образовательные технологии, календарные графики, расписание занятий, кадровое обеспечение, стоимость обучения.

3.2. Образовательные услуги оказываются очно, очно-заочно, заочно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в смешанном формате.

3.3. Исполнитель вправе проводить обучение в учебных аудиториях, на учебных полигонах, на территории Заказчика, посредством электронных образовательных платформ, посредством видеоконференцсвязи, через корпоративные системы дистанционного обучения.

3.4. Исполнитель обеспечивает соответствие образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, лицензионным требованиям, локальным нормативным актам

4. Порядок заключения договора

4.1. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация включает сведения об организации, лицензии, реализуемых программах, формах обучения, стоимости, порядке приема, документах, выдаваемых по итогам обучения, а также иных существенных условиях оказания услуг. Информация размещается на официальном сайте ООО «ЦОКО №1», на информационных стендах, в месте осуществления образовательной деятельности, предоставляется по запросу Заказчика в электронном или бумажном виде.

4.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать все обязательные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая сведения об Исполнителе, Заказчике и Обучающемся, наименование образовательной программы, форму обучения, сроки освоения программы, стоимость, порядок оплаты, права и обязанности сторон, условия изменения и расторжения договора.

4.3. Договор может быть заключен на бумажном носителе, путем обмена электронными документами, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством иных способов электронного взаимодействия, допускаемых законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость платных образовательных услуг

5.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется Исполнителем самостоятельно исходя из:

- экономически обоснованных затрат на реализацию образовательной программы;
- продолжительности обучения;
- формы обучения;
- объема учебной нагрузки;
- стоимости использования материально-технической базы;
- расходов на оплату труда работников;
- расходов на разработку и актуализацию образовательных программ;
- иных затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

Стоимость обучения утверждается приказом директора ООО «ЦОКО №1» либо прейскурантом (калькуляцией стоимости образовательных услуг).

5.2. Стоимость обучения доводится до сведения Заказчика до заключения договора посредством официального сайта, коммерческого предложения, счета на оплату, договора, информационных материалов Исполнителя.

5.3. Полная стоимость образовательных услуг указывается в договоре. Стоимость включает все образовательные услуги, предусмотренные образовательной программой, если договором прямо не предусмотрено иное.

5.4. Изменение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Исполнитель вправе устанавливать различную стоимость обучения по одной образовательной программе в зависимости от:

- формы обучения;
- количества обучающихся;
- корпоративного заказа;
- объема приобретаемых образовательных услуг;
- условий маркетинговых акций;
- предоставляемых скидок.

При этом одинаковые условия должны применяться ко всем Заказчикам соответствующей категории.

6. Порядок оплаты образовательных услуг

6.1. Оплата производится юридическими лицами — безналичным перечислением денежных средств, физическими лицами — наличными денежными средствами в кассе организации, банковской картой, банковским переводом либо через электронные платежные сервисы.

6.2. Порядок оплаты определяется договором. Оплата может производиться единовременно, поэтапно, по индивидуальному графику.

6.3. Если договором не предусмотрено иное, обучение начинается после поступления денежных средств либо после получения гарантийного письма Заказчика (при оплате юридическим лицом).

6.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.5. При наличии задолженности Исполнитель вправе:

- приостановить оказание образовательных услуг;
- не выдавать документ об образовании (или документ об обучении) до полного исполнения обязательств по оплате, если иное не предусмотрено законодательством;
- отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством и договором.

7. Порядок снижения стоимости обучения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость образовательных услуг.

7.2. Основаниями предоставления скидки являются:

- корпоративное обучение;
- обучение нескольких работников одного Заказчика;
- долгосрочное сотрудничество;
- проведение маркетинговых мероприятий;
- социальные программы;
- специальные предложения;
- иные основания, установленные локальными нормативными актами ООО «ЦОКО №1».

7.3. Размер скидки определяется директором либо уполномоченным лицом.

7.4. Предоставление скидки оформляется приказом либо иным распорядительным документом.

7.5. Предоставление скидки одному Заказчику не создает обязанности Исполнителя предоставлять аналогичную скидку другим лицам.

8. Порядок возврата денежных средств

8.1. Возврат денежных средств осуществляется:

- при отказе Заказчика от договора;
- при невозможности оказания услуг по вине Исполнителя;
- при прекращении договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.2. При отказе Заказчика до начала обучения возвращается сумма за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, если такие расходы документально подтверждены.

8.3. После начала обучения возврат осуществляется пропорционально объему не оказанных образовательных услуг с учетом фактически произведенных расходов Исполнителя. К таким расходам могут относиться подготовка учебно-методических материалов, предоставление доступа к образовательной платформе, организация учебного процесса, приобретение расходных материалов, командировочные расходы преподавателей, аренда помещений и оборудования, банковские комиссии, иные документально подтвержденные расходы.

8.4. Возврат денежных средств производится в течение срока, установленного договором либо законодательством Российской Федерации, после получения письменного заявления Заказчика и необходимых документов.

8.5. Возврат осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата, если стороны не согласовали иной порядок.

9. Права и обязанности сторон образовательных отношений

9.1. Исполнитель вправе:

-самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- определять формы обучения;
- формировать учебные группы;
- изменять расписание занятий без уменьшения объема образовательной программы;
- заменять преподавателей при сохранении качества образовательного процесса;
- применять дистанционные образовательные технологии;
- использовать электронные образовательные платформы;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию;
- отчислять обучающихся по основаниям, установленным законодательством и локальными нормативными актами;
- требовать соблюдения локальных нормативных актов;
- требовать своевременной оплаты;
- осуществлять фото-, видео- и аудиофиксацию образовательного процесса в целях обеспечения качества обучения и безопасности, соблюдая требования законодательства о персональных данных.

9.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и договором;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- предоставить Заказчику достоверную информацию об образовательной деятельности;
- обеспечить необходимые условия обучения;
- соблюдать права обучающихся;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных;
- вести учет результатов обучения;
- организовать итоговую аттестацию (при ее наличии);
- выдать документ об образовании или документ об обучении установленного образца после успешного освоения программы;
- выдать справку об обучении (о периоде обучения) в случаях, предусмотренных законодательством.

9.3. Заказчик вправе:

- получать полную и достоверную информацию об Исполнителе, реализуемых образовательных программах, условиях обучения, стоимости образовательных услуг, лицензии на осуществление образовательной деятельности и иных сведениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получать информацию о ходе исполнения договора;
- знакомиться с локальными нормативными актами ООО «ЦОКО №1», регулирующими образовательную деятельность;
- получать информацию об успеваемости Обучающегося (если Заказчик не является Обучающимся и такое предоставление информации допускается законодательством Российской Федерации);
- требовать оказания образовательных услуг в соответствии с условиями договора;
- обращаться к Исполнителю с предложениями по совершенствованию образовательного процесса;
- отказаться от исполнения договора в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором;

- пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик обязан:

- своевременно предоставить Исполнителю документы, необходимые для зачисления на обучение;
- обеспечить достоверность представляемых сведений;
- своевременно оплачивать образовательные услуги;
- соблюдать условия договора;
- своевременно уведомлять Исполнителя об изменении реквизитов, контактной информации и иных сведений, имеющих значение для исполнения договора;
- обеспечить ознакомление направляемых на обучение работников с локальными нормативными актами Исполнителя.

9.5. Обучающийся имеет право:

- получать образование в соответствии с образовательной программой;
- пользоваться учебно-методическими материалами, предоставленными Исполнителем;
- получать консультации педагогических работников;
- пользоваться материально-технической базой Исполнителя в пределах, необходимых для освоения образовательной программы;
- получать объективную оценку результатов освоения образовательной программы;
- обращаться к Исполнителю по вопросам организации образовательного процесса;
- досрочно прекратить обучение по собственной инициативе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ.

9.6. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять учебный план;
- посещать занятия (при очной и очно-заочной форме обучения);
- соблюдать расписание занятий;
- выполнять задания преподавателей;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики;
- не использовать технические средства, нарушающие нормальное проведение занятий;
- не распространять учебные материалы Исполнителя без его письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством.

10. Особенности оказания образовательных услуг с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. ООО «ЦОКО №1» вправе реализовывать образовательные программы полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Для реализации образовательных программ могут использоваться:

- система дистанционного обучения Исполнителя;
- образовательные платформы;
- сервисы видеоконференцсвязи;
- электронные образовательные ресурсы;
- личный кабинет обучающегося;
- иные информационные системы.

10.3. Доступ к электронным образовательным ресурсам предоставляется Обучающемуся после его зачисления на обучение. Логин и пароль являются персональными средствами идентификации Обучающегося и не подлежат передаче третьим лицам.

10.4. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие:

- компьютера, планшета либо иного устройства;
- стабильного доступа к сети Интернет;
- программного обеспечения, необходимого для участия в образовательном процессе.

Отсутствие необходимых технических средств у Обучающегося не является нарушением обязательств со стороны Исполнителя.

10.5. При проведении занятий с использованием видеоконференцсвязи Исполнитель вправе осуществлять запись занятий исключительно в целях:

- контроля качества образовательного процесса;
- методического сопровождения обучения;
- разрешения спорных ситуаций.

Использование таких записей осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Ответственность сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

11.2. При обнаружении недостатков образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения стоимости образовательных услуг;
- возмещения расходов на устранение недостатков своими силами либо третьими лицами, если такие расходы являются обоснованными и документально подтверждены.

11.3. Исполнитель освобождается от ответственности за невозможность оказания образовательных услуг, если такая невозможность вызвана:

- действиями (бездействием) Заказчика или Обучающегося;
- непредставлением необходимых документов;
- предоставлением недостоверных сведений;
- отсутствием у Обучающегося необходимых технических средств для дистанционного обучения;
- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором).

11.4. Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия Обучающегося в дистанционных занятиях вследствие неисправности оборудования, программного обеспечения либо каналов связи, находящихся вне контроля Исполнителя.

11.5. При причинении ущерба имуществу Исполнителя виновное лицо обязано возместить причиненный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Изменение и расторжение договора

12.1. Договор может быть изменен по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.2. Исполнитель вправе вносить изменения в расписание занятий, состав преподавателей, место проведения обучения, используемые образовательные технологии и иные организационные условия при условии, что такие изменения не приводят к снижению качества образовательной услуги и не изменяют объем образовательной программы.

12.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе Заказчика, по инициативе Исполнителя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

12.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты образовательных услуг;
- невозможности исполнения договора вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление;
- невыполнения Обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы;
- применения к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления (в случаях, предусмотренных законодательством).

12.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в установленном порядке издает приказ об отчислении Обучающегося.

По письменному заявлению Обучающемуся выдается справка об обучении (о периоде обучения), если ее выдача предусмотрена законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

13. Рассмотрение обращений и претензий

13.1. Обращения, заявления и претензии Заказчиков и Обучающихся рассматриваются Исполнителем в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.2. До обращения в суд стороны стремятся урегулировать возникшие разногласия путем переговоров и обмена письменными документами.

14. Документооборот

14.1. Документы, связанные с оказанием образовательных услуг, могут оформляться:

- на бумажном носителе;
- в электронной форме;
- посредством систем электронного документооборота;
- посредством электронной почты;
- посредством личного кабинета Заказчика.

14.2. Электронные документы обладают юридической силой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соглашением сторон.

14.3. Исполнитель вправе использовать:

- усиленную квалифицированную электронную подпись;
- усиленную неквалифицированную электронную подпись;
- простую электронную подпись,

если применение соответствующего вида подписи допускается законодательством Российской Федерации.

14.4. Документы, направленные по электронной почте с адресов, указанных сторонами в договоре, признаются полученными адресатом на следующий рабочий день после их отправки, если не доказано иное.

15. Документы, выдаваемые по результатам обучения

15.1. После успешного освоения образовательной программы и прохождения итоговой аттестации (если она предусмотрена программой) Исполнитель выдает документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ЦОКО №1».

15.2. В зависимости от вида образовательной программы могут выдаваться:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- свидетельство об обучении;
- сертификат (если его выдача предусмотрена локальными актами, и он не является документом об образовании или квалификации);
- справка об обучении;
- справка о периоде обучения.

15.3. Документы могут выдаваться:

- лично обучающемуся;
- представителю по доверенности;
- почтовым отправлением;
- посредством электронного документооборота (если это допускается законодательством).

15.4. По письменному заявлению обучающегося Исполнитель выдает дубликат документа в случаях его утраты, порчи или изменения персональных данных в порядке, установленном локальными нормативными актами.

16. Защита персональных данных

16.1. При оказании платных образовательных услуг Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчиков и Обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях:

- организации образовательного процесса;
- оформления документов;
- исполнения договора;
- выдачи документов об образовании;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации.

16.3. Исполнитель принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

17. Антикоррупционная оговорка

17.1. При оказании платных образовательных услуг Исполнитель, Заказчик и Обучающийся обязуются соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

17.2. Стороны обязуются не совершать действий, которые могут быть квалифицированы как дача или получение взятки, коммерческий подкуп либо посредничество в совершении указанных действий.

17.3. При выявлении признаков коррупционных нарушений сторона обязана незамедлительно уведомить другую сторону.

18. Конфликт интересов

18.1. Работники ООО «ЦОКО №1» обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при оказании образовательных услуг.

18.2. При возникновении конфликта интересов работник обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя.

19. Форс-мажор

19.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора и которые стороны, не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

19.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- стихийные бедствия;
- пожары;
- эпидемии;
- военные действия;
- террористические акты;
- решения органов государственной власти, препятствующие исполнению договора;
- аварии объектов связи и энергоснабжения;
- иные чрезвычайные обстоятельства.

19.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону в разумный срок после их возникновения.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ООО «ЦОКО №1» и вступает в силу с даты его утверждения, если иное не установлено приказом.

20.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в том же порядке, что и настоящее Положение.

20.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ЦОКО №1» и иными локальными нормативными актами Общества.

20.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «ЦОКО №1» в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

20.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор ООО «ЦОКО №1» либо уполномоченное им должностное лицо.

20.6. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несут работники ООО «ЦОКО №1» в пределах своих должностных обязанностей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ЦОКО №1", Кириллов Евгений Алексеевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Сертификат 02114AC40000B4FAAB41607147E5BBE463