ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ И ОБУЧЕНИЯ №1»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЦОКО №1»
_____ /Е.А.Кириллов /
«01» сентября 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) являются локальным нормативным актом ООО «ЦОКО №1» (далее — Организация, Учебный центр) и определяют права, обязанности, правила поведения и меры ответственности обучающихся при освоении образовательных программ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и другими законодательными, нормативными и локальными актами Организации, в целях урегулирования поведения обучающихся, как в процессе получения образовательных услуг, исполнения трудовых обязанностей, так и в нерабочее (в не учебное) время, применительно к условиям работы Организации и организации учебного процесса.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, зачисленных на обучение независимо от: вида образовательной программы, формы обучения, источника финансирования обучения, способа организации образовательного процесса.

1.4. Правила обязательны для обучающихся при освоении:
- программ профессионального обучения;
- программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);
- дополнительных общеобразовательных программ;
- семинаров, тренингов, практикумов, мастер-классов;
- консультационных мероприятий;
- иных образовательных мероприятий, реализуемых Организацией.

1.5. Настоящие Правила обязательны к соблюдению обучающимися:
- в учебных аудиториях;
- на территории Организации;
- при прохождении практических занятий;
- при использовании электронной информационно-образовательной среды;
- при дистанционном обучении;
- во время промежуточной и итоговой аттестации;
- при участии в мероприятиях, организованных Учебным центром.

1.6. Настоящие Правила направлены на:
- обеспечение высокого качества образовательного процесса;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение законных прав участников образовательных отношений;
- поддержание учебной дисциплины;
- формирование уважительного отношения между обучающимися и работниками Организации;
- обеспечение сохранности имущества;
- предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации.

1.7. Настоящие Правила размещаются:
- на официальном сайте Организации;
- в разделе «Сведения об образовательной организации»;
- предоставляются обучающемуся для ознакомления до начала обучения.

Ознакомление с Правилами может осуществляться как на бумажном носителе, так и посредством электронного документооборота.

2. Основные понятия

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия.

Обучающийся — физическое лицо, зачисленное на обучение по образовательной программе Организации.

Педагогический работник — лицо, осуществляющее образовательную деятельность.

Учебный центр — структурное подразделение ООО «ЦОКО №1», осуществляющее образовательную деятельность.

Образовательный процесс — деятельность по реализации образовательных программ, включая проведение занятий, практической подготовки, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Электронная информационно-образовательная среда — совокупность информационных систем, электронных образовательных ресурсов и сервисов, используемых при реализации образовательных программ.

Личный кабинет обучающегося — персональный раздел обучающегося в информационной системе Организации, предназначенный для получения доступа к образовательным материалам, расписанию, результатам обучения и электронным документам.

Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые преимущественно посредством информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Академическая добросовестность — соблюдение обучающимся принципов самостоятельного выполнения учебных заданий, объективного прохождения контроля знаний, уважения интеллектуальной собственности и недопустимости фальсификации результатов обучения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий, локальными нормативными актами Организации.

3.2. Обучение может осуществляться в очной форме, очно-заочной форме, заочной форме, с применением электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в смешанном формате.

3.3. Расписание занятий утверждается руководителем структурного подразделения либо уполномоченным лицом.

Организация вправе изменять расписание при наличии объективных причин с обязательным информированием обучающихся.

3.4. Обучающийся обязан прибывать на занятия своевременно. Опоздания не допускаются, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами.

3.5. Во время проведения занятий обучающийся обязан соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования преподавателя и не препятствовать образовательному процессу.

3.6. Во время занятий мобильные телефоны и иные устройства связи должны использоваться исключительно в образовательных целях либо с разрешения преподавателя.

3.7. Фото-, аудио- и видеосъемка занятий допускается только с предварительного согласия преподавателя и Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. При проведении дистанционных занятий обучающийся обязан обеспечить:

- стабильное подключение к сети Интернет;
- исправность технических средств;
- возможность идентификации личности;
- отсутствие посторонних лиц, способных повлиять на результаты обучения или аттестации.

3.9. Передача доступа к личному кабинету, учетной записи, средствам идентификации и электронным образовательным ресурсам третьим лицам запрещается.

3.10. Организация вправе использовать электронный документооборот при взаимодействии с обучающимися в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4. Права обучающихся

4.1. Обучающиеся пользуются всеми академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1 Получать образование в соответствии с утвержденной образовательной программой, получать полную, достоверную и своевременную информацию:

- о реализуемой образовательной программе;
- о содержании обучения;
- о формах контроля знаний;
- о порядке проведения итоговой аттестации;
- о критериях оценки результатов обучения;
- о документах, выдаваемых по окончании обучения;

4.2.2. Обучаться по индивидуальному учебному плану в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

4.2.3. Получать консультации педагогических работников по вопросам освоения образовательной программы;

4.2.4. Пользоваться учебно-методическими материалами, библиотечно-информационными ресурсами, электронной информационно-образовательной средой и иными ресурсами Организации, необходимыми для освоения образовательной программы;

4.2.5. на уважение человеческого достоинства;

4.2.6. на защиту от любых форм физического и психического насилия, оскорбления личности, дискриминации, угроз и иных противоправных действий;

4.2.7. на охрану жизни и здоровья во время пребывания в Организации;

4.2.8. свободно выражать свое мнение по вопросам организации образовательного процесса при соблюдении норм законодательства Российской Федерации;

4.2.9. обращаться к администрации Организации с заявлениями, предложениями и жалобами;

4.2.10. получать мотивированные ответы на обращения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.2.11. пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и учебными материалами в порядке, установленном Организацией;

4.2.12. проходить повторную итоговую аттестацию в случаях и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами;

4.2.13. получать документы об образовании и (или) о квалификации либо документы об обучении установленного образца при успешном освоении образовательной программы;

4.2.14. получать сведения о результатах освоения программы;

4.2.15. знакомиться с:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами;
- образовательной программой;
- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- настоящими Правилами;

4.2.16. пользоваться электронной образовательной средой в течение периода обучения;

4.2.17. получать техническую поддержку по вопросам доступа к образовательной платформе;

4.2.18. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.3. Обучающийся имеет право на объективную и независимую оценку результатов обучения. Не допускается предвзятое отношение со стороны работников Организации.

4.4. Организация обеспечивает обучающимся равные условия получения образования независимо от пола, возраста, национальности, языка, происхождения, имущественного положения, места жительства, состояния здоровья, религиозных убеждений, политических взглядов и иных обстоятельств, не связанных с деловыми качествами обучающегося.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять учебный план;
- посещать предусмотренные расписанием занятия;
- своевременно выполнять задания преподавателей;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Организации и локальных нормативных актов;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и антитеррористической безопасности;
- соблюдать правила информационной безопасности;
- соблюдать правила использования электронной образовательной среды;
- уважать честь, достоинство, права и законные интересы других обучающихся, преподавателей, работников Организации и посетителей;
- не создавать препятствий образовательному процессу;
- соблюдать академическую добросовестность;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать чистоту и порядок в Организации;
- выполнять законные требования педагогических работников и администрации;
- незамедлительно сообщать преподавателю либо администрации о возникновении обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью людей либо сохранности имущества;
- своевременно информировать Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), контактного телефона, адреса электронной почты и иных сведений, необходимых для организации образовательного процесса;
- соблюдать требования пропускного режима при наличии такого режима;
- не передавать третьим лицам документы, подтверждающие обучение, логины, пароли и иные средства доступа к образовательной платформе.

5.2. При невозможности присутствовать на занятиях по уважительной причине обучающийся обязан своевременно уведомить Организацию любым доступным способом.

По требованию Организации уважительность причины отсутствия подтверждается соответствующими документами.

5.3. Обучающийся обязан соблюдать нормы деловой этики и профессионального поведения при взаимодействии с преподавателями, работниками Организации и другими обучающимися. Недопустимы: грубость, угрозы, оскорбления, дискриминационные

высказывания, унижение человеческого достоинства, агрессивное поведение, распространение заведомо ложной информации.

5.4. Во время проведения занятий обучающийся обязан: соблюдать дисциплину, отключать звук мобильных устройств, выполнять указания преподавателя, не отвлекать других участников обучения, соблюдать требования образовательной программы.

6. Академическая добросовестность

6.1. Академическая добросовестность является обязательным принципом освоения образовательных программ.

6.2. Обучающийся обязан самостоятельно выполнять: контрольные работы, практические задания, итоговые работы, тестирование, квалификационные задания, итоговую аттестацию.

6.3. Не допускается: списывание, использование заранее подготовленных ответов, прохождение обучения или аттестации другим лицом, использование поддельных документов, фальсификация результатов обучения, подмена личности, использование технических средств, если это запрещено условиями проведения аттестации, получение неправомерной помощи третьих лиц.

6.4. Использование технологий искусственного интеллекта допускается исключительно в случаях, прямо разрешенных преподавателем либо образовательной программой. Если использование искусственного интеллекта допускается, обучающийся обязан самостоятельно проверить достоверность полученной информации и несет ответственность за содержание представленных работ. Запрещается выдавать материалы, полностью сформированные системами искусственного интеллекта, за самостоятельно выполненную работу, если иное прямо не разрешено Организацией.

6.5. При выявлении признаков нарушения академической добросовестности Организация вправе:

- признать результаты соответствующего задания недействительными;
- назначить повторное выполнение задания;
- провести дополнительную проверку знаний;
- инициировать применение мер дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7. Правила поведения обучающихся

7.1. Во время обучения обучающийся обязан соблюдать общепринятые нормы деловой, профессиональной и академической этики. Поведение обучающегося должно способствовать созданию безопасной, уважительной и благоприятной образовательной среды.

7.2. На территории Организации и во время проведения любых образовательных мероприятий обучающийся обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать настоящие Правила;
- выполнять законные требования работников Организации;
- уважительно относиться к окружающим;
- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать чистоту в помещениях;
- бережно относиться к оборудованию;
- соблюдать требования безопасности.

7.3. Во время занятий запрещаются любые действия, препятствующие проведению образовательного процесса.

8. Правила поведения при дистанционном обучении

8.1. При проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся обязан:
- подключаться к занятию своевременно;
- использовать личную учетную запись;
- проходить идентификацию личности по требованию преподавателя;
- обеспечить устойчивое интернет-соединение;
- использовать исправные технические средства.

8.2. Во время онлайн-занятия обучающийся обязан:
- соблюдать нормы делового общения;
- выполнять требования преподавателя;
- не мешать проведению занятия;
- использовать микрофон только при необходимости;
- соблюдать сетевой этикет.

8.3. По требованию преподавателя обучающийся обязан включить видеокамеру в случаях:
- проведения практических занятий;
- промежуточной аттестации;
- итоговой аттестации;
- идентификации личности;
- выполнения практических работ.

8.4. При невозможности участия в занятии вследствие технических причин обучающийся обязан незамедлительно уведомить Организацию.

8.5. Организация не несет ответственности за невозможность участия обучающегося в занятии, вызванную:
- неисправностью оборудования обучающегося;
- отсутствием доступа к сети Интернет;
- использованием программного обеспечения, не соответствующего установленным требованиям;
- иными обстоятельствами, находящимися вне контроля Организации.

9. Использование электронной информационно-образовательной среды

9.1. Электронная образовательная среда предоставляется обучающемуся исключительно для целей освоения образовательной программы.

9.2. Обучающийся обязан обеспечивать конфиденциальность своих учетных данных. Передача логина, пароля либо иных средств доступа третьим лицам запрещается.

9.3. Запрещается:
- получать несанкционированный доступ к информационным системам Организации;
- предпринимать попытки обхода средств защиты информации;
- распространять вредоносное программное обеспечение;
- вмешиваться в работу образовательной платформы;
- изменять либо уничтожать размещенную информацию;
- использовать программные средства автоматизированного прохождения тестирования;
- использовать чужие учетные записи.

9.4. При выявлении фактов несанкционированного использования учетной записи Организация вправе временно ограничить доступ обучающегося до выяснения обстоятельств.

10. Использование имущества Организации

10.1. Обучающиеся вправе пользоваться помещениями, оборудованием, мебелью, средствами обучения, компьютерной техникой и иным имуществом исключительно в образовательных целях.

10.2. Обучающийся обязан:

- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать инструкции по эксплуатации оборудования;
- незамедлительно сообщать о неисправностях;
- использовать оборудование только по назначению.

10.3. В случае причинения ущерба имуществу Организации виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Фото-, видео- и аудиозапись

11.1. Организация вправе осуществлять фото-, аудио- и видеозапись образовательных мероприятий:

- для обеспечения качества обучения;
- для контроля проведения занятий;
- для подтверждения факта оказания образовательных услуг;
- для разрешения спорных ситуаций;
- для обеспечения безопасности.

11.2. Использование таких материалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

11.3. Обучающимся запрещается без письменного согласия Организации:

- публиковать записи занятий;
- размещать записи в сети Интернет;
- передавать записи третьим лицам;
- распространять учебные материалы, защищенные авторским правом.

12. Обучающимся запрещается

12.1. Обучающимся запрещается:

- Нарушать требования законодательства Российской Федерации, настоящие Правила.
- Создавать угрозу жизни и здоровью окружающих.
- Находиться в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.
- Употреблять алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги.
- Курить табачную продукцию, электронные сигареты, устройства для потребления никотин содержащей продукции в местах, где это запрещено законодательством Российской Федерации.
- Приносить: оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся жидкости, химически опасные вещества, иные предметы, способные причинить вред окружающим.
- Использовать ненормативную лексику. Допускать оскорбления, угрозы, унижение достоинства других лиц. Проявлять любые формы дискриминации. Совершать действия экстремистского характера.
- Распространять материалы, содержащие признаки экстремизма, терроризма либо иной запрещенной законодательством Российской Федерации информации.
- Портить имущество Организации.
- Самовольно перемещать оборудование.
- Использовать имущество Организации в личных целях.

- Без разрешения входить в служебные помещения.

- Осуществлять торговлю, агитацию, рекламу, распространение печатной продукции без согласия Организации.

- Нарушать правила пожарной безопасности. Использовать открытый огонь.

- Производить действия, способные вызвать ложное срабатывание систем противопожарной защиты.

- Нарушать требования охраны труда.

- Препятствовать проведению занятий.

- Использовать технические средства для незаконной записи экзаменационных материалов.

- Передавать третьим лицам материалы итоговой аттестации.

- Проходить аттестацию за другое лицо либо допускать прохождение аттестации другим лицом от своего имени.

- Использовать любые способы фальсификации результатов обучения.

- Совершать действия, нарушающие права интеллектуальной собственности Организации и педагогических работников.

- Совершать иные противоправные действия, нарушающие права участников образовательных отношений либо препятствующие реализации образовательного процесса.

13. Меры поощрения обучающихся

13.1. В целях повышения мотивации к обучению и стимулирования добросовестного освоения образовательных программ Организация вправе применять к обучающимся меры поощрения.

13.2. Основаниями для поощрения являются:

- успешное освоение образовательной программы;
- высокие результаты итоговой аттестации;
- активное участие в практических занятиях;
- участие в разработке учебных материалов;
- содействие развитию образовательной деятельности Организации;
- образцовое соблюдение настоящих Правил.

13.3. К обучающимся могут применяться следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- награждение дипломом, грамотой или сертификатом;
- публикация информации о достижениях обучающегося (с его согласия);
- предоставление скидки на последующее обучение в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Организации;
- иные меры поощрения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. Дисциплинарная ответственность обучающихся

14.1. За неисполнение или нарушение законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

14.2. К обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

14.3. Дисциплинарное взыскание применяется только после всестороннего рассмотрения обстоятельств совершенного проступка. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает:
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины его совершения;
- обстоятельства совершения;
- степень вины обучающегося;
- предыдущее поведение обучающегося;
- отношение обучающегося к обучению;
- наличие ранее примененных дисциплинарных взысканий.

14.4. До применения дисциплинарного взыскания обучающемуся предоставляется возможность представить письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней объяснения не представлены, составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося от дачи объяснений не препятствует применению дисциплинарного взыскания.

14.5. Не допускается применение дисциплинарного взыскания:
- во время болезни обучающегося, подтвержденной документально;
- во время академического отпуска (если он предусмотрен законодательством для соответствующей категории программ);
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

14.6. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом Генерального директора ООО «ЦОКО №1» либо иного уполномоченного лица. Обучающийся знакомится с приказом под подпись либо посредством электронного документооборота. В случае отказа от ознакомления составляется соответствующий акт.

14.7. Обучающийся вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Основания для отчисления

15.1. Отчисление обучающегося осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.

15.2. Обучающийся может быть отчислен:
- по собственной инициативе;
- в связи с завершением обучения;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию (если это предусмотрено законодательством);
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- за академическую неуспеваемость в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами;
- за неоднократное нарушение настоящих Правил;
- за однократное грубое нарушение настоящих Правил, если дальнейшее обучение невозможно;
- за представление подложных документов;
- за нарушение условий договора об образовании в случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

16. Защита персональных данных

16.1. При организации образовательного процесса Организация осуществляет обработку персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

16.2. Обучающийся обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для организации обучения.

16.3. Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных обучающихся.

17. Разрешение спорных ситуаций

17.1. Все возникающие вопросы обучающийся вправе первоначально урегулировать путем обращения к преподавателю либо руководителю структурного подразделения.

17.2. При невозможности урегулирования вопроса обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением на имя Генерального директора ООО «ЦОКО №1».

17.3. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящие Правила утверждаются приказом Генерального директора ООО «ЦОКО №1».

18.2. Правила вступают в силу со дня их утверждения, если иной срок не установлен приказом об их введении в действие.

18.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются в том же порядке, что и сами Правила.

18.4. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, применяются положения законодательства Российской Федерации, Устава Организации и иных локальных нормативных актов ООО «ЦОКО №1».

18.5. Настоящие Правила подлежат размещению:

- на официальном сайте Организации;
- в разделе «Сведения об образовательной организации»;
- в местах, доступных для ознакомления обучающихся;
- в электронной информационно-образовательной среде Организации (при наличии).

18.6. Каждый обучающийся считается ознакомленным с настоящими Правилами с момента подписания договора об образовании, заявления о приеме на обучение либо подтверждения ознакомления посредством электронной информационной системы Организации.

18.7. Соблюдение настоящих Правил является обязательным условием обучения в ООО «ЦОКО №1».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ЦОКО №1", Кириллов Евгений Алексеевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Сертификат 02114AC40000B4FAA841607147E5BBE463